**ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

|  |  |
| --- | --- |
| Подразделение, ставка: | Отдел административного законодательства и процесса, 1.0 |
| Дата и место проведения конкурса: | 25 февраля 2021 года, 11 час. 00 минут город Москва, ул. Большая Черемушкинская, д.34 |
| Срок приема заявок: | с 25.12.2020 г. по 18.02.2021 г. |
| Отрасль науки: | Вопросы формирования общих рынков в различных сферах экономического сотрудничества между государствами, правовое регулирование государственных закупок, трансграничное участие в государственных закупках, административные барьеры, ограничения. |
| Задачи (трудовая функция): | осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, непосредственно участвует в их проведении;  формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет порядок их проведения;  осуществляет правовую экспертизу проектов законов и иных нормативных правовых актов;  участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность сотрудников, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях;  обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок;  определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок |
| Квалификационные требования: | Наличие ученой степени доктора юридических наук;  наличие в списке опубликованных работ монографии, а также не менее 20 статей по направлению научных исследований подразделения в индексируемых журналах, из которых не менее 5 работ опубликовано за последние 5 лет;  участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в 3 научных исследованиях в рамках договора на выполнение НИР. |
| Должностной оклад: | 31 209 руб. в месяц |
| Стимулирующие выплаты: | В соответствии с Положением об оплате труда работников федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» |
| Трудовой договор: | Бессрочный |
| Социальный пакет: | В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации |
| Дополнительно: | Прохождение обязательной аттестации научных работников в соответствии с локальными нормативными актами федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» |
| Тип занятости: | Полная |
| Режим работы: | Пятидневная 40 часовая рабочая неделя |
| **Лицо для получения дополнительных справок:** | |
| Фамилия, имя, отчество: | Козыряцкая Ольга Владимировна |
| E-mail: | [staff2@izak.ru](mailto:staff2@izak.ru) |
| Телефон: | 8 (499) 724-11-69 |